

Ohje Espoon kaupungin kulttuuriavustuksien hakuun.

Hakijan tiedot

Ennakkoperintärekisteriin kuuluminen

Yritykset ja jotkin yhdistykset kuuluvat ennakkoperintärekisteriin. Ennakkoperintärekisteriin kuuluminen tarkoittaa sitä, että rekisteriin liittynyt yritys hoitaa itse verotukselliset asiat kuntoon.

Jos yritys ei kuulu ennakkoperintärekisteriin, joka tarkoittaa sitä, että ennakkopidätyksen tekeminen jää palvelun maksajalle. Tällöin palvelun maksajan tulee tehdä verokortin mukainen ennakkopidätys ja tilittää verojen osuus Verottajalle.

Vastuuhenkilö

Henkilö, joka vastaa hankkeesta ja sen toteutuksesta.

Ammatillinen taide- ja kulttuuriyhteisö

Usein yhteisöt on rekisteröity Patentti- ja Rekisterihallituksen ja Verohallinnon yhteiseen yritys- ja yhteisötietojärjestelmään (YTJ).

Suomessa yhteisömuotoja ovat: yhtiö, avoin yhtiö, kommandiittiyhtiö, osakeyhtiö, julkinen osakeyhtiö, osuuskunta, liikelaitos, rekisteröity yhdistys, julkisoikeudellinen yhdistys, kuntayhtymä, uskonnollinen yhdyskunta. Rahasto ei ole yhteisö.

Suomen verotuksessa yhteisö tarkoittaa oikeushenkilöä, joka on itsenäinen verovelvollinen. Kuitenkin verotuksessa kommandiittiyhtiö, avoin yhtiö ja laivanisännistöyhtiö ovat yhtymiä.

Taide- ja kulttuuriyhdistys

Taide- ja kulttuuriyhdistys on aatteellinen yhdistys ja eroaa taloudellisesta yhdistyksestä siten, että sen tarkoitus ei tähtää taloudelliseen voittoon tai taloudellisen edun tavoitteluun siihen osallisille. Järjestö voi olla yhdistys, sillä järjestöjä ohjaa yhdistyslaki. Aatteelliset yhdistykset on usein rekisteröity Patentti- ja Rekisterihallitukseen, mutta voivat olla myös rekisteröimättömiä.

Kotiseutuyhdistys, asukasyhdistys

Paikallisia yhdistyksiä, jotka kehittävät ja edistävät paikallista toimintaa.

Taiteen perusopetuksen oppilaitos

Vapaa-ajalla taidekasvatusta antavat paikalliset taidekoulut- ja oppilaitokset.

Valtakunnalliseen opetussuunnitelmaan sitoutuneita ja opettavat tahot ovat koulutettuja ammattilaisia. Sisältää yhdeksän (9) tieteenalaa: arkkitehtuuri, kuvataide, käsityö, mediataiteet, musiikki, sanataide, sirkustaide, tassi ja teatteritaide

Muu rekisteröity tai Y-tunnuksellinen yhteisö

Sisältää muut kuin edellämainitut rekisteröityneet tai Y-tunnukselliset yhteisöt.

Työryhmä

Työryhmä on joukko ihmisiä, jotka työskentelevät yhteisen projektin parissa. Työryhmän ei tarvitse olla rekisteröity yhdistys.

Yksityishenkilö

Henkilö, joka ei edusta mitään yhteisöä ja toimii itsenäisesti, esim. yksittäiset taiteilijat

Avustuksen tiedot

Osallistujien ikäryhmä/ryhmät

Mille ikäryhmälle hanke on ensisijaisesti suunnattu. Jos kyseessä on esimerkiksi hanke lapsien musiikkityöpajaan, osallistujien ikäryhmäksi merkataan lapset. Hankkeen kuvaukseen voi kirjoittaa, kuinka hanke voi vetää puoleensa muitakin ikäryhmiä. Jos kyseessä on yleistapahtuma, voi periaatteessa ruksia kaikki kohdat (ainakin nuoret - ikäihmiset).

Ikäarviot

Lapset 0–14 v. asti

Nuoret 15–24-vuotiaat

Työikäiset 25–65-vuotiaat

Ikäihmiset 65+ -vuotiaat

Kirjoita seuraavat asiat auki tiiviisti hankkeen kuvauksessa (3000 merkkiä)

Mitä järjestetään, millainen hanke – taidetta, musiikkia, onko työpaja tms.

Missä ja milloin

Ketkä järjestävät – yksityishenkilö, yhteisö, ryhmä, yhdistys jne.

Mihin haettava avustus aiotaan käyttää (esimerkiksi taiteilijoiden palkkoihin, hankkeessa tarvittaviin välineisiin ja/tai tiloihin jne.)

Mahdollinen yhteiskunnallinen hyöty – kirjoita laajemmin esimerkiksi hankkeen tavoitteista –yhteisöllisyys, osallistuvuuden lisääminen jne. ja näiden merkitys alueelle, jossa hanke järjestetään.

Esimerkiksi: Paikkaan tai tilaan liittyvä kuvailu: millainen tila ja onko tilassa jotain erityistä hankkeen kannalta (puitteet) tai onko tila tyhjillään, mikä merkitys tilalla mahdollisesti on, onko sijainti/tila keskeinen kohdeyleisön kannalta, saadaanko ihmisiä liikkumaan esim. ulkopaikkakunnilta jonnekin hankkeen myötä, kuinka hanke edistää Espoossa asuvien hyvinvointia?

Ihmisiin liittyvää kuvailua: tuottaako hanke yhteisöllisyyttä? Hankkeen positiiviset vaikutukset yhteisöön, tuottaako hanke osallisuutta (ja mahdollisesti kenelle). Millaisia tekijöitä aiotaan ottaa mukaan tekemään tapahtumaa? Aiotaanko hankkia kansainvälisesti tekijöitä vai keskitytäänkö suomalaisiin tekijöihin? Ovatko tekijät ammattilaisia vai onko kyseessä esimerkiksi työpaja? Millaisia muita positiivisia vaikutuksia hankkeella on sen kohdeyleisölle? – esimerkiksi saavutettavuus, kulttuuritoiminnan lisääminen.

Jos kohteena on jokin erityinen ryhmä (esim. eläkeläiset tai lapset), kannattaa kirjoittaa miten hanke vaikuttaa niihin ryhmiin.

Yksityishenkilönä, kuten taiteilijana voi kirjoittaa tehtävän työn vaikutuksia ylläolevan esimerkkien mukaisesti ja mainita, että avustuksella tuetaan taiteilijan työskentelyä (joka on yksi avustukselle ilmoitettu käyttötarkoitus).

Voit hyödyntää kaupungin kuvausta avustuksien käyttötarkoituksista hakemuksessasi

Projekti- ja kehittämisavustuksilla pyritään toteuttamaan erilaisia festivaaleja ja muita taidetapahtumia, järjestämään asukkaiden osallisuutta lisääviä kulttuuritapahtumia ja tukemaan taiteilijoiden työskentelyä. Avustusta voi hakea myös taideharrastamisen käynnistämiseen ja kehittämiseen. Projekti- ja kehittämisavustuksilla tuetaan sellaisia hankkeita, jotka uudistavat espoolaista kulttuuritoimintaa tai kehittävät tapahtuma- ja projektitoimintaa.

Voit myös hyödyntää osallisuuden osa-alueita ja kuvailla niiden toteutumista

Osallisuuden kolme eri osa-aluetta (THL):

1. Osallisuus omassa elämässä
 - Mahdollisuus elää omaa elämäänsä itsensä näköisesti – mahdollisuus määritellä mihin osallistuu.
 2. Osallisuus yhteisöissä ja vaikuttamisen prosesseissa
 - Mahdollisuus kuulua ryhmiin ja yhteisöihin sekä vaikuttaa itselle tärkeisiin asioihin. Mahdollisuus saada tukea vaikuttamiseen. – Kunniottava kohtaaminen, tuki osallisuuteen esimerkiksi ilmaisten työpajojen muodossa.
 3. Osallisuus, yhteinen hyvä
 - Mahdollisuus yhdessä tekemiseen ja yhteisestä hyvästä nauttimiseen sekä mahdollisuus osallistua yhteisen hyvän tuottamiseen ja sen jakamiseen. Yhteisen hyvän arvoista ja toiminnasta seuraa arvostusta, kiitosta ja yhteyksiä muihin ihmisiin. – Esimerkiksi kulttuuritapahtumat
 - Kaikkia osallisuuden osa-alueita yhdistää kuuluvuuden tunne.
-

Hankkeen varmistuneet tai alustavat yhteistyötahot ja mitä yhteistyöhön sisältyy kunkin tahon kanssa

Kuvaa lyhyesti mitä yhteistyökumppanit tarjoavat tapahtumalle – esimerkiksi välineet tai muita tarvikkeita jne.

Listaa myös ne tahot, joiden kanssa tullaan neuvottelemaan yhteistyöstä ja millaisesta yhteistyöstä.

Miten hanke edistää Espoossa asenneilmapiiriä, joka on avoin erilaisuudelle ja vähemmistöjen huomioimiselle? Perustele vastauksesi

Onko tapahtuma ilmainen? Jos hanke on maksullinen, onko joillekin ryhmille (lapset, opiskelijat, eläkeläiset, työttömät) alennetut hinnat?

Ovatko hankkeen tekijät moninainen joukko?

- Sisältääkö hanke kulttuurielämyksiä kaikille, onko osallistavaa toimintaa jne.

Tavoitteet – kolme kohtaa

Esimerkkejä:

Houkutella ihmisiä jonkin kulttuuritoiminnan pariin (myös niitä, joille ks. toiminta ei ole tuttua?)

Lisää esim. taiteen, muusikin jne. saavutettavuutta alueella

Lisääkö tapahtuma työllisyysmahdollisuuksia taiteilijoille tms. ammattiryhmille?

Monipuolistaa tarjontaa

Osallisuuden lisääntyminen

Aloittaa uutta harrastustoimintaa (erityisesti, jos ks. toimintaa ei ole tarjolla tai on tarjolla vain rajallisesti)

Liitteet

Pakolliset

Talousarvio (budjetti)

Suunnitelma, johon on listattu hankkeen **kaikki arvioidut** menot ja tulot. Näitä ovat tuotot, kulut, investoinnit ja rahoitukset. Lisää hakemasi avustus talousarvioosi. Erittele hankkeen tulo- ja menoerät (mitä pitää hankkia, mistä saadaan tuloja) ja nimeä ne mahdollisimman kuvaavasti. Talousarvion tulojen ja menojen on vastattava toisiaan.

Yhteisöille (kaikki Patentti- ja rekisterihallitukseen rekisteröityneet)

Säännöt ja asiakirja, joka todentaa nimenkirjoitusoikeuden. Automaattisesti kenelläkään ei ole nimenkirjoitusoikeutta. Tämän tiedon näkee PRH:n rekisteristä. Usein nimenkirjoitusoikeus on hallituksella ja toimitusjohtajalla.

Valinnaiset

Voit liittää hakemukseen mukaan kaksi (2) valinnaista liitettä – tapahtuman ohjelman tai esitteen. Yksityishenkilönä voit liittää mukaan oman ansioluettelosi tai portfoliosi.